



Masarykova střední škola zemědělská a přírodovědná, Opava, příspěvková organizace

Škola: Masarykova střední škola zemědělská a přírodovědná, Opava, příspěvková organizace	
Vnitřní řád školní jídelny	
Číslo dokumentu: 49	č.j. MSŠ/2285/2023
Schválila školská rada dne: 20. 6. 2023	
Platnost od: 1. 1. 2024	Účinnost od: 1. 1. 2024
Spisový znak: A.1	Skartační znak: S 10
Změny: nahrazuje vnitřní předpis z 1. 9. 2023	

Vnitřní řád školní jídelny

V Opavě 1. 1. 2024

Ing. Arnošt Klein
ředitel školy



Vnitřní řád školní jídelny Masarykovy střední školy zemědělské a přírodovědné, Opava, příspěvková organizace

Masarykova střední škola zemědělská a přírodovědná, Opava, příspěvková organizace, zastoupená ředitelem školy, Ing. Arnoštem Kleinem, jako věcně a místně příslušný správní orgán v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vnitřní řád školní jídelny.

Obsah:

Článek 1 Základní ustanovení	2
Článek 2 Provozní doba ve školní jídelně	3
Článek 3 Registrace, způsob přihlašování a odhlašování obědů	3
Článek 4 Úhrada stravného ve školní jídelně	4
Článek 5 Úplata za stravování	4
Článek 6 Registrace nových strávníků.....	5
Článek 7 Postup při objednávání a placení stravy.....	5
Článek 8 Identifikace strávníků.....	6
Článek 9 Postup při ukončování stravy.....	6
Článek 10 Postup při řešení možných problémů.....	6
Článek 11 Organizační pokyny pro strávníky.....	7
Článek 12 Práva strávníků a zákonných zástupců nezletilých strávníků.....	8
Článek 13 Povinnosti strávníků a zákonných zástupců nezletilých strávníků.....	10
Článek 14 Výchovná opatření.....	11
Článek 14 Osobní údaje.....	12
Článek 15 Účinnost.....	12

Článek 1

Základní ustanovení

1. Masarykova střední škola zemědělská a přírodovědná, Opava, příspěvková organizace, poskytuje prostřednictvím své školní jídelny:



- a) školní stravování žákům škol,
- b) závodní stravování vlastním zaměstnancům organizace,
- c) závodní stravování cizí strážníkům v rámci doplňkové činnosti.

2. Stravování je poskytováno v souladu s ustanovením:

- a) nařízení číslo ES 852/2004 o hygieně potravin v platném znění,
- b) zákona číslo 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění,
- c) zákona číslo 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění,
- d) zákona číslo 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění,
- e) vyhlášky číslo 107/2005, novela 272/2021 Sb., o školním stravování, v platném znění,
- f) vyhlášky číslo 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v platném znění,
- g) vyhlášky číslo 84/2005 novela 165/2021 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění.

Článek 2

Provozní doba ve školní jídelně

1. Provozní doba ve školní jídelně je stanovena na pondělí až čtvrtek od 6:00 do 17:30, v pátek do 13:30.
2. Provoz školní jídelny bude uzavřen v období státních svátků, ve dnech pracovního klidu. Tyto dny nejsou z hlediska provozu školní jídelny stravné dny.
3. Provoz školní jídelny a výdej stravy je stanoven takto:

Snídaně + přesnídávka 6:00 - 7:45 strážníci ubytování na DM.

Obědy 11:00 - 11:25 do jídlonosičů (cizí strážníci, strážníci a jejich zákonní zástupci).

Obědy 11:30 – 14:00, v pátek do 13:45 strážníci škol a školského zařízení.

Večeře 17:00 – 17:30 strážníci ubytování na DM.

Přesnídávka, kterou si strážník odnese sebou, je vydávána u snídaně.

Odpolední svačina a II. večeře je vydávána u večeře a strážník si ji odnáší s sebou.

Ve zbývajících dobách je vchod do jídelny uzamčen.

Změny doby provozu školní jídelny a s ní spojené doby konzumace jídla ve školní jídelně a dobu odběru stravy do jídlonosičů v době školních prázdnin jsou zveřejněny na příslušném místě ve školní jídelně.

Článek 3

Registrace, způsob přihlašování a odhlašování obědů

1. V kanceláři vedoucí jídelny se zájemci o stravu zaevidují. Po zaplacení vratné zálohy 115,-Kč obdrží čip.
2. Bližší podrobnosti o změnách stravy a ukončení stravování jsou uvedeny v dokumentu Podmínky stravování ve školní jídelně, který je nedílnou součástí tohoto vnitřního řádu a je k dispozici na webových stránkách školy a ve školní jídelně.
3. Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá, strážník nemá nárok na náhradu neodebrané stravy.



Článek 4

Úhrada stravného ve školní jídelně

Strava se platí zálohově na příští měsíc.

V případě, že nemá strávník k poslednímu dni v měsíci zaplacené obědy, nebude mu od prvního dne následujícího měsíce poskytnuta strava.

Článek 5

Úplata za stravování

1. Při zahájení stravování je strávníkovi aktivován čip.
2. Cena čipu a sazby stravného mohou být v průběhu roku změněny v důsledku změn cen dodavatelů.
3. Výše úplaty dle kategorie 15 a více let činí:

- | | |
|------------------|---|
| a) snídaně: | 20,00 Kč |
| b) přesnídávka: | 20,00 Kč |
| c) oběd: | 40,00 Kč |
| bezlepková dieta | 40,00 Kč |
| d) svačina: | 10,00 Kč |
| e) večeře: | 40,00 Kč |
| f) II. večeře | 12,00 Kč (bude poskytnuta na základě dotazníkového šetření, v případě že bude souhlasit nadpoloviční většina zletilých strávníků a zákonných zástupců nezletilých strávníků). |

Pro zaměstnance a bývalé zaměstnance vlastní organizace: 40,00 Kč, (příspěvek z FKSP 0,00 Kč).

Pro cizí strávníky: 87,00 Kč (oběd sní v jídelně), 87,00 Kč (oběd si odnese v jídlonosiči).

4. Zařízení školního stravování zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době pobytu ve škole. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka. Žák nebo jeho zákonný zástupce si může stravu odnést v jídlonosiči. Další dny neplánované nepřítomnosti nejsou považovány za pobyt ve škole a žák (zákonný zástupce nezletilého žáka) stravu odebrat nemůže. Pokud přesto chce stravu odebírat, musí se zaevidovat jako cizí strávník.
5. Dle vyhlášky číslo 107/2005, novela 272/2021 Sb., o školním stravování, má žák nárok na odběr oběda ve zvýhodněné ceně dle finančního normativu po dobu svého pobytu ve škole v rámci plnění svých povinností během vzdělávání a první den své neplánované nepřítomnosti ve škole. V ostatních případech žák na odběr oběda ve zvýhodněné ceně nárok nemá.

ŠKOLNÍ JÍDELNA POSKYTUJE DIETNÍ STRAVOVÁNÍ (BEZLEPKOVOU DIETU) VE SPOLUPRÁCI S VÝŽIVOVÝM SPECIALISTOU.



Článek 6

Registrace nových strážníků

V kanceláři vedoucí jídelny se zájemci o stravu zaevidují. Po zaplacení 115,-Kč obdrží čip, přihlašovací údaje s heslem sloužící pro internetové přihlášení, a variabilní symbol určený pro platbu stravy. Zájemci o stravování se seznámí s vnitřním řádem školní jídelny a podepíší jeho seznámení.

Článek 7

Postup při objednávání a placení stravy

Strava se platí na daný měsíc (např. platba v září je určena na září).

Způsoby platby a objednávky jídel:

a/ *BEZHOTOVOSTNÍ PLATBOU* – zřízením souhlasu s inkasem ve prospěch našeho účtu 190674060237/0100, nebo převodem na náš účet. Vždy s variabilním symbolem, který obdržíte při registraci.

b/ *V HOTOVOSTI* – jen cizí strážníci a bývalí zaměstnanci školy.

c/ *FAKTUROU* – platí jen cizí strážníci.

V případě, že nemá strážník k poslednímu dni v měsíci zaplacenou stravu, nemůže od prvního dne následujícího měsíce dostat jídlo.

V případě odhlášené stravy bude snížena záloha stravného na další měsíc.

FINANČNÍ VYROVNÁNÍ ZA ODHLÁŠENOU STRAVU:

Finanční částka za odhlášenou stravu se vyrovná při prvním dalším nákupu stravy. Koncem školního roku se veškeré přeplatky vracejí zpět na účet strážníka.

ZADANÝ ZPŮSOB ÚHRADY LZE MĚNIT JEN PO DOHODĚ S VEDOUČÍ JÍDELNY.

Odhlašování a změny obědů:

1. Odhlášky či změny je nutno hlásit nejpozději jeden stravný den předem do 7:00 hodin. Chce-li např. strážník odhlásit pondělní oběd, musí tak učinit nejpozději v pátek do 7:00, protože sobota ani neděle nejsou stravné dny.
2. Preferovaným způsobem jsou internetové odhlášky, kdy strážník provádí veškeré změny pomocí svého uživatelského jména a hesla na webové stránce www.strava.cz.
3. Změny lze také provádět e-mailem (helena.beilnerova@zemedelka-opava.cz), kdy je nutné nahlásit jméno, a číslo strážníka.
4. Pro mimořádné situace, kdy nelze použít výše uvedené způsoby, slouží telefonické odhlášky (555333044, 730580554), kdy je nutné nahlásit jméno, školu a číslo strážníka.



Článek 8

Identifikace strážníků

1. K identifikaci strážníků slouží čip, který jim bude vydán oproti záloze 115 Kč u vedoucí školní jídelny.
2. Čip je nepřenosný a je platný po celou dobu stravování.
3. V případě jeho ztráty nebo poškození si strážník musí koupit další přívěsek za cenu pořizovacích nákladů nového čipu.
4. Bez stravovacího čipu nebude oběd vydán. Pokud strážník čip zapomene, bude mu po ověření údajů v kanceláři školní jídelny vydán náhradní doklad.
5. Při výdeji obědů strážník přiloží svůj čip ke snímači, který informuje kuchařky, zda má strážník na příslušný den objednaný oběd.

Článek 9

Postup při ukončení stravování

V případě ukončení stravování oznámí strážník termín ukončení vedoucí jídelny, vrátí čip a zruší si trvalý příkaz nebo souhlas s inkasem.

Článek 10

Postup při řešení možných problémů

Mimořádné zapomenutí čipu

Strážník nahlásí v pokladních hodinách (9:40-10:00) v kanceláři vedoucí jídelny, že čip zapomněl, a ta mu vydá náhradní doklad. Tato možnost je určena pouze pro občasné zapomenutí čipu.

Ztráta čipu

Při ztrátě čipu se strážník individuálně domluví s vedoucí jídelny na dalším postupu.

Problémy s inkasní platbou

Neprošla-li vám inkasní platba, kontaktujte ihned svou banku a nechejte si vysvětlit, proč platba nebyla provedena. Školní jídelna inkasuje pouze jednou měsíčně, nemůže provádět dodatečná inkasa a nemá oprávnění zjišťovat, proč jednotlivé platby neprošly (podle zásady *nejsem vlastník účtu = nedostanu informace*).

Možné případy problémů s inkasem:

- nedostatečné množství finančních prostředků na účtu,
- požadovaná částka přesáhla vámi zadaný finanční limit, (není inkasována žádná částka, ani do výše vašeho limitu),
- povolení k inkasu jste dali např. jen pro školní rok a zapomněli jste souhlas obnovit,
- došlo ke změně čísla účtu (původní účet byl zrušen a nový nenahlášen),
- limit nebyl zadán jako měsíční, ale např. na 10 měsíců, apod.

Špatně zadané platby bez variabilního symbolu, není schopná vedoucí školní jídelny rozpoznat a mohou být připsány jinému strážníkovi.



Článek 11

Organizační pokyny pro strážníky

1. V prostoru školní jídelny se mohou zdržovat pouze strážníci, kteří mají v daný den objednaný oběd. Nesmí se zde zdržovat jiné osoby.
2. V budově školní jídelny je z bezpečnostních důvodů zakázáno pohybovat se na kolečkových bruslích, skateboardech apod.
3. Strážníci jsou povinni dodržovat školní předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni. K předpisům a pokynům školy k ochraně zdraví a bezpečnosti patří zejména školní řád, vnitřní řád školní jídelny a jednorázové pokyny pedagogických a nepedagogických pracovníků.
4. Strážníci jsou povinni se chovat tak, aby neohrozili svou vlastní bezpečnost a zdraví, ani bezpečnost a zdraví ostatních žáků-strážníků, zaměstnanců školy nebo jiných osob.
5. Dohled nad nezletilými žáky zajišťují zaměstnanci školy.
6. Strážníci dbají na kulturu stolování. Vyvarují se negativních projevů a nežádoucího zacházení s jídlem. Udržují své místo u stolu v čistotě a pořádku.
7. Strážníci dodržují vnitřní řád školní jídelny a řídí se pokyny vedoucí kuchařky a pověřených osob vykonávajících dozor.
8. Strážníci k odběru obědů musí z hygienických důvodů použít podnos a použité nádobí jsou povinni odložit u okénka pro vrácení nádobí. Přenášení oběda a stolování bez tácku je zakázáno.
9. Strážníkům je zakázáno vynášet jídlo ze školní jídelny (s výjimkou ovoce).
10. Je zakázáno vynášet či ničit inventář školní jídelny (talíře, příbory, sklenice, židle apod.). Strážníci respektují rozmístění nábytku v jídelně a nemanipulují s ním.
11. Pokud strážník odebírá jídlo do jídlonosiče, činí tak ve vymezeném prostoru školní jídelny a v čase 11:00 – 11:25. Změny doby určené k odběru stravy do jídlonosičů v době školní prázdnin jsou zveřejněny na přístupném místě ve školní jídelně.
12. Při neúmyslném rozbití nádobí či vylití jídla nahlásí tuto skutečnost strážník pověřenému zaměstnanci školní jídelny u okénka pro vrácení nádobí, který se postará o úklid.
13. V případě poškození majetku školní jídelny strážníkem zákonný zástupce žáka-strážníka nebo strážník uhradí náhradu škody vyčíslenou školní jídelnou podle míry poškození a v souladu s občanským zákoníkem.
14. Jídelní lístek je k dispozici ve vestibulu školní jídelny a na webových stránkách. V jídelním lístku uvedeny údaje o alergenech obsažených v jídle. Změna jídelníčku je vyhrazena; vedoucí jídelny může změnit menu v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tato změna bude zaznamenána do jídelního lístku a oznámena strážníkům.



15. Veškeré připomínky týkající se kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí jídelny. Připomínky je možné podat osobně v pracovní dny v době 9:40 – 10:00 hod. v kanceláři vedoucí školní jídelny, poštou, elektronickou poštou na email: helena.beilnerova@zemedelka-opava.cz či telefonicky.
16. Provozovna je určena k přímé konzumaci, strávnickům lze vydávat jídlo do jídlonosičů.
17. Jídlonosič strávnick přináší čistý a suchý.
18. Úraz či nevolnost ve školní jídelně hlásí strávnick u výdejního okénka. Kuchařky informují zodpovědného pracovníka dané školy.
19. Strávnicki se ve školní jídelně k sobě navzájem chovají podle pravidel slušnosti a dobrých mravů.
20. Ochrana strávnicků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je zajištěna prostřednictvím pravidel chování strávnicků ve školní jídelně daných vnitřním řádem a dohledem zajišťovaným ve školní jídelně.
21. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávnicki seznámeni v tištěné podobě, vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na chodbě jídelny a umístěn na webových stránkách. Zákonní zástupci nezletilých žáků obdrží vnitřní řád školní jídelny přes aplikaci Komens z Bakalářů.

Článek 12

Práva žáků – strávnicků a zákonných zástupců nezletilých strávnicků

1. Právo na poskytování školního stravování

- 1.1. Žáci – strávnicki (dále jen „strávnicki“) mají právo na poskytování školního stravování, včetně dietního školního stravování určeného strávnickům s bezlepkovou dietou). Školní stravování je poskytováno dle výživových norem nebo norem daného dietního stravování. Úplata za školní stravování odpovídá finančnímu normativu nebo, v případě dietního stravování, ceně potravin, které daná dieta vyžaduje.
- 1.2. Strávnicki mají právo na poskytování stravování v době určené provozem školní jídelny.
- 1.3. V době poskytování středního vzdělávání distančním způsobem mají strávnicki právo na konzumaci jídla ve stanoveném čase a místě nebo na odběr jídla do jídlonosičů ve stanoveném místě a čase. Informace o místě a době konzumace stravy nebo odběru stravy je zveřejněna na přístupném místě ve školní jídelně a na webových stránkách školy.
- 1.4. V případě prvního dne neplánované nepřítomnosti strávnicka mají strávnicki právo na školní stravování, kdy úplata za školní stravování odpovídá finančnímu normativu.
- 1.5. V případě prvního dne neplánované nepřítomnosti strávnicka mají strávnicki právo na odběr jídla poskytovaného v rámci školního stravování, a to do jídlonosiče.

2. Právo na poskytování školního stravování ve stanoveném rozsahu

- 2.1. Zletilý a nezletilý žák, který není ubytován ve školském výchovném a ubytovacím zařízení, má právo v jednom dni odebrat oběd, který se skládá z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salátu, ovoce, moučnicku nebo dezertu.
- 2.2. Nezletilý žák ubytovaný ve školském výchovném a ubytovacím zařízení má právo denně odebrat hlavní jídla (tj. oběd a večeře) a doplňková jídla (snídaně, přesnídávka, svačina a druhá večeře), jde-li o nezletilého žáka od dovršení 15 let.



- 2.3. Zletilý žák střední školy ubytovaný ve školském výchovném a ubytovacím zařízení má právo denně odebrat hlavní jídla (tj. oběd a večeře) a doplňková jídla (snídaně, přesnídávka, svačina a druhá večeře).
3. Právo na informace o pokrmech školního stravování
 - 3.1. Strávníci a zákonní zástupci nezletilých strávníků mají právo na informace o poskytovaném školním stravování ve formě jídelníčku na jeden týden, který je zveřejněn na přístupném místě ve školní jídelně a na webových stránkách školy s týdenním předstihem.
 - 3.2. Strávníci a zákonní zástupci nezletilých strávníků mají právo na informace o alergenech obsažených v pokrmech, které jsou uvedeny v jídelníčku.
4. Právo na výběr, přihlašování a odhlašování k odběru pokrmu v určitém dni
 - 4.1. Strávníci a zákonní zástupci nezletilých strávníků mají právo na výběr jídla v určitém dni, a to nejméně s jednodenním předstihem s využitím čipu nebo aplikace strava.cz.
 - 4.2. Strávníci a zákonní zástupci nezletilých strávníků mají právo se přihlásit k odběru stravy daný den nebo odhlásit se z odběru stravy daný den, a to nejméně s jednodenním předstihem s využitím čipu nebo aplikace strava.cz.
5. Právo na poskytování školního stravování nebo odběr stravy první den neplánované nepřítomnosti strávníka
 - 5.1. Jestliže strávník není odhlášen z odběru stravy, první den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole má právo na poskytnutí školního stravování.
 - 5.2. Jestliže strávník není odhlášen z odběru stravy, první den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole má právo na poskytnutí školního stravování, a to na konzumaci jídla ve školní jídelně ve době od 11:30 do 14:00 nebo na odběr stravy do jídlonosičů v době od 11:00 do 11:25.
6. Právo na poskytování stravování odlišného od školního stravování
 - 6.1. Jestliže strávník není odhlášen z odběru stravy a v době druhého a následujících dnů neplánované nepřítomnosti nebo v době plánované nepřítomnosti odebírá ve školní jídelně stravu, má právo na poskytnutí stravování, přičemž stanovená výše úplaty zahrnuje veškeré náklady na přípravu jídla.
 - 6.2. Jestliže strávníkovi nelze vydat školní jídelnou zajištěné dietní jídlo, strávníkovi se umožňuje ve školní jídelně konzumovat vlastní donesené jídlo.
7. Právo na vyjádření týkající se školního stravování
 - 7.1. Strávníci a zákonní zástupci nezletilých strávníků mohou sdělit svá vyjádření, podněty ke kvalitě pokrmů, podmínkám školního stravování vedoucímu školní jídelny v době 9:40-10:00 v ústní formě. Dále mohou adresovat svá vyjádření, podněty týkající se školního stravování vedoucímu školní jídelny písemně na adresu školy nebo elektronicky na adresu helena.beilnerova@zemedelka-opava.cz. Vyjádření, podněty vyřizuje vedoucí školní jídelny.
 - 7.2. V případě, že vyjádření, podnět strávníka není podle názoru strávníka nebo strávníka řádně prošetřen, může se strávník obrátit na ředitele školy.



8. Právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- 8.1. Právo strážníků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví je zajištěno vybavením školní jídelny odpovídajícím právním předpisům a ergonomickým normám, vykonáváním dohledu nad strážníky a informováním o alergenech obsažených ve stravě.
- 8.2. Právo strážníků na dodržování základních psychohygienických podmínek stravování je zajištěno vybavením školní jídelny (umytí rukou před odběrem jídla, použití dezinfekce), organizací odběru stravy v přiměřené době dne a možnost konzumace jídla v přiměřené době.
- 8.3. Právo strážníků na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí v době poskytování školního stravování je zajištěno dohledem v době školního stravování a působením na žáky v rámci středního vzdělávání

Článek 13

Povinnosti strážníků a zákonných zástupců nezletilých strážníků

1. Pravidla vstupu do školní jídelny

- 1.1. Nezletilí strážníci vstupují do školní jídelny pod dohledem a na pokyn pedagogického pracovníka.
- 1.2. Strážníci nevnášejí do školní jídelny školní tašky – batohy, ani svršky. Ve školní jídelně není místo určené k odkládání věcí žáků – strážníků a žáci-strážníci v prostorách školy neodkládají školní tašky – batohy, ani svršky či jiné věci neodkládají.

2. Povinnosti spojené s odebráním jídla

- 2.1. Strážníci jsou povinni použít k odběru jídla čip.
- 2.2. V případě, kdy strážník čip zapomene, bude mu po ověření údajů v kanceláři školní jídelny vydán náhradní doklad.
- 2.3. K odběru jídla strážníci používají podnosy. Použité nádoby odkládají na určené místo.
- 2.4. Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány kuchařkami.

3. Povinnost stravovat se ve stanovém čase a místě

- 3.1. Strážníci jsou povinni konzumovat jídlo ve prostorách školní jídelny a ve vymezeném čase. Změny doby konzumace jídla ve školní jídelně v době školní prázdnin jsou zveřejněny na přístupném místě ve školní jídelně a na webových stránkách školy nejméně týden předem.
- 3.2. Strážníci jsou povinni dbát na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla.
- 3.3. Strážníkům je zakázáno vynášet jídlo ze školní jídelny (s výjimkou ovoce).
- 3.4. Strážníkům je zakázáno vynášet ze školní jídelny nádoby.

4. Povinnost odebrat jídlo do jídlonosiče ve stanoveném čase a místě

- 4.1. Pokud strážník odebírá jídlo do jídlonosiče, činí tak ve vymezeném čase ve školní jídelně.
- 4.2. Jídlonosič strážník přináší čistý a suchý.

5. Povinnost dodržovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti

- 5.1. Strážníci jsou povinni dodržovat školní a předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni. K předpisům a pokynům školy k ochraně zdraví a bezpečnosti patří zejména vnitřní řád školní jídelny a jednorázové pokyny pedagogických a nepedagogických pracovníků.



- 5.2. Strávníci jsou povinni se chovat tak, aby neohrozili svou vlastní bezpečnost a zdraví, ani bezpečnost a zdraví ostatních žáků-strávníků, zaměstnanců školy nebo jiných osob.
 - 5.3. Strávníci jsou povinni nahlásit rozbití nádobí, vylití jídla zaměstnanci školní jídelny, který je u odběru použitého nádobí. Ten zajistí úklid.
 - 5.4. V případě, kdy dojde k úrazu, nevolnosti nebo jinému ohrožení zdraví strávníka, jsou strávníci povinni tuto skutečnost bezodkladně oznámit osobě, která vykonává dohled ve školní jídelně.
6. Povinnost plnit pokyny pedagogických pracovníků
- 6.1. Strávníci jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní jídelny.
7. Pravidla používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení
- 7.1. Strávníkům je zakázáno používat mobilní telefony nebo jiná elektronická zařízení ve školní jídelně, pokud není dále stanoveno jinak.
 - 7.2. Strávníci mohou ve školní jídelně používat mobilní telefony nebo jiná elektronická zařízení pouze v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů, případně k přivolání pomoci.

Povinnosti zletilých strávníků a zákonných zástupců nezletilých strávníků

1. Povinnost hradit úplatu za školní stravování a zakoupit čip
 - 1.1. Zletilý strávník nebo zákonný zástupce nezletilého strávníka je povinen hradit úplatu za školní stravování. Výše úplaty za školní stravování je stanovena v příloze vnitřního řádu.
 - 1.2 Zletilý strávník nebo zákonný zástupce nezletilého strávníka je povinen zakoupit čip určený k přihlašování, odhlašování stravy, odběru stravy.
 - 1.3 Zletilý strávník nebo zákonný zástupce nezletilého strávníka je povinen uhradit úplatu za školní stravování strávníka do konce daného měsíce a to
 - a) přednostně bezhotovostním způsobem na účet číslo 19-674060237/0100
 - b) v hotovosti v kanceláři vedoucího školní jídelny.
 - 1.4 Přeplatky úplaty za poskytování školního stravování jsou vráceny na účet Zletilý strávník nebo zákonný zástupce nezletilého strávníka 1x ročně v červenci.
2. Povinnost oznamovat údaje evidované ve školní matrice
 - 2.1 Zletilý strávník nebo zákonný zástupce nezletilého strávníka je povinen oznamovat školní jídelně údaje evidované ve školní matrice školní jídelny.

Článek 14

Výchovná opatření

1. Dle školského zákona je školní jídelna školské zařízení.
2. Ředitel školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo vnitřním řádem školní jídelny rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení strávníka ze školského zařízení.



Masarykova střední škola zemědělská a přírodovědná, Opava, příspěvková organizace

Článek 15

Osobní údaje

1. S osobními údaji strávníků je nakládáno v souladu s platnými právními předpisy.

Článek 16

Účinnost

Předpis nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2024.

Ing. Arnošt Klein
ředitel školy