



Masarykova střední škola zemědělská a přírodovědná, Opava,
příspěvková organizace,

Škola: Masarykova střední škola zemědělská a přírodovědná, Opava, příspěvková organizace	
Směrnice o poskytování informací a přijímání a vyřizování stížností	
Číslo dokumentu: 9	č.j. MSŠ/2269/2023
Platnost od: 1. 8. 2023	Účinnost od: 1. 9. 2023
Spisový znak: A.1	Skartační znak: S 10
Změny: nahrazuje směrnici o poskytování informací z 1. 9. 2022	

Směrnice o poskytování informací a přijímání a vyřizování stížností

V Opavě 1. 9. 2023

Ing. Arnošt Klein
ředitel školy



Masarykova střední škola zemědělská a přírodovědná, Opava,
příspěvková organizace,

Směrnice o poskytování informací a přijímání a vyřizování stížností

v souvislosti se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění, zákonem č. 500/2004 Sb. správní řád, v platném znění, zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění

Název školy: Masarykova střední škola zemědělská a přírodovědná, Opava, příspěvková organizace

Adresa školy: Purkyňova 1654/12, 746 01 Opava

IČ: 47813130

DIČ: CZ 47813130

IZO: 600017311

tel: 555 333 003

e-mail: info@zemedelka-opava.cz

web: www.zemedelka-opava.cz

Datová pošta: Masarykova střední škola zemědělská a přírodovědná, Opava, příspěvková organizace

ID datové schránky v8igmqx

č. účtu: 19-0674060237/0100

- a) **Ředitelem školy je Ing. Arnošt Klein**, který byl do funkce jmenován hejtmanem Moravskoslezského kraje Ing. Evženem Tošenovským jmenovacím dekretem č.j. ŠMS/14015/03/Šl. ze dne 18. 8. 2003 s účinností od 1. září 2003. Statutárním zástupcem ředitele školy je **Ing. Jiří Kašný**, který zastupuje ředitele školy v případě jeho nepřítomnosti.
- b) **Pravomoc a působnost ředitele školy** je dána zákonem č.561/2004 Sb.,o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Vymezení pravomoci a působnosti je konkretizováno v § 164 - 166.
- c) **Pracovníkem pověřeným přijímáním a vyřizováním stížností, podnětů a oznámení** je určena:
- **paní Bohdana Vitásková** - personalista školy. Kontaktní spojení na určeného pracovníka :
 - tel. 555 333 003, e-mail info@zemedelka-opava.cz, pracoviště MSŠZe a VOŠ, Purkyňova 12
- Pracovnice je povinna od 1. ledna 2004 vést evidenci stížností a žádostí o poskytování informací. O žádostech je povinna informovat ředitele, jenž rozhodne, která osoba bude pověřena řešením stížností, nebo poskytnutím informací.

Pracovníky pověřenými poskytováním informací v souladu se zákonem č. 106/99 Sb., o svobodném přístupu k informacím jsou určeni:

- **Ing. Arnošt Klein** ředitel školy, tel. 555 333 001, arnost.klein@zemedelka-opava.cz



**Masarykova střední škola zemědělská a přírodovědná, Opava,
příspěvková organizace,**

- **Ing. Jiří Kašný** – statutární zástupce ředitele, tel. 555 333 002, jiri.kasny@zemedelka-opava.cz
- **Mgr. Radka Semerová** – zástupkyně ředitele, tel. 555 333 026, radka.semerova@zemedelka-opava.cz
- **Mgr. Vlastimil Dluhoš** – zástupce ředitele pro praktické vyučování za oblast praxe a odborného výcviku, tel. 736 765 518, vlastimil.dluhos@zemedelka-opava.cz
- **Bc. Vladěna Benešová** – vedoucí Domova mládeže za Domov mládeže, tel., domov.mladeze@zemedelka-opava.cz, tel. 733 595 528
- **paní Helena Beilnerová** – vedoucí školní jídelny za školní jídelny a výdejny, tel. 555 333 044, helena.beilnerova@zemedelka-opava.cz
- **Ing. Veronika Bátorová** – ekonomka školy, tel. 555 333 007, veronika.batorova@zemedelka-opava.cz

Ochrana oznamovatelů (whistleblowing)

V souladu s právní úpravou ochrany oznamovatelů (tzv. whistleblowing) jsou jmenovány příslušné osoby z řad zaměstnanců.

Příslušné osoby plní zejména tyto úkoly:

podílejí se na nastavení vnitřního oznamovacího systému,
přijímají, prošetřují a vyhodnocují oznámení v souladu s platnou úpravou ochrany oznamovatelů,
navrhují řešení oznámeného jednání v případě, kdy je oznámené jednání vyhodnoceno jako důvodné,
spolupracují a jednají v rámci svých kompetencí, je-li to nezbytné, s orgány činnými v trestním řízení a s Ministerstvem spravedlnosti

Specifika řeší směrnice školy: **Vnitřní oznamovací systém dle zákona o ochraně oznamovatelů**

Pracovnice pověřená prací výchovného poradce je:

- **Ing. Martina Kupková** – tel. 555 333 012, martina.kupkova@zemedelka-opava.cz

Pracovnice pověřená prací protidrogového koordinátora je:

- **Ing. Marie Drösslerová** – tel. 555 333 012, marie.drosslerova@zemedelka-opava.cz

Pracovník pověřený prací školního psychologa je:

- **Mgr. at Mgr. Anna Rotreklová** – tel. 734 646 661, anna.rotreklova@zemedelka-opava.cz

Pracovnice pověřená prací koordinátora EVVO je:

- **Mgr. Jana Stříbná** – tel. 555 333 013, jana.stribna@zemedelka-opava.cz

Pracovník pověřený prací koordinátora ICT je:

- **Mgr. Pavel Vojkůvka** – tel. 555 333 016, pavel.vojkuvka@zemedelka-opava.cz

Pověřenec pro ochranu osobních údajů je:

Společnost **Jobman s.r.o.**, IČO: **27177726**, se sídlem Livovská 449, 109 00 Praha 10,
komunikační adresa: Sedmidomky 456/2, 101 00 Praha,



- e-mail: dpo@dpohotline.cz,
- telefon: +420 910 120 377,
- datová schránka: tkyd8fz,
- kontaktní osoba: Ing. Michal Merta, MBA.

d) Možnost odvolání proti rozhodnutím ředitele je v následujících případech týkajících se studia:

- přijetí ke studiu,
- nepřijetí ke studiu,
- zamítnutí žádosti o individuální vzdělávací plán,
- zamítnutí žádosti o přerušování studia,
- zamítnutí žádosti o přestup na školu,
- zamítnutí žádosti o uznání dosaženého vzdělání podle § 66 školského zákona,
- zamítnutí žádosti o přeřazení do vyššího ročníku,
- podmíněné vyloučení ze studia,
- vyloučení ze studia,
- zamítnutí žádosti o změnu studijního oboru,
- zamítnutí žádosti o opakování ročníku.

Odvolání se podává u ředitele školy v termínech dle zákona č. 500/2004 Sb. správní řád, v platném znění. O odvolání rozhoduje zřizovatel.

e) Postup při vyřizování stížností, oznámení a podnětů:

- žádost se podává ústně, pokud ji nelze vyřídit ihned, sepíše se o této záznam, který se předloží stěžovateli k podpisu,
- žádost podaná písemnou formou musí obsahovat potřebné údaje, ze kterých je možno vycházet při jejím vyřizování,
- pokud stížnost nelze vyřídit do 14 dnů od doručení, musí být vyřízena nejdéle do 60 dnů od doručení,
- je nepřípustné postupovat vyřízení stížnosti pracovníkům nebo útvarům, proti kterým stížnost směřuje,
- k vyřizování se nepřijímají anonymní stížnosti,
- o ústních jednáních při prošetřování stížností sepíše pracovník prošetřující stížnost zápis, který musí obsahovat jména všech zúčastněných osob, průběh a výsledek jednání. Zápis podepíše všichni účastníci řízení,
- o vyřízení stížnosti musí být stěžovateli podána zpráva a to i v případě, byla-li stížnost neoprávněná,
- o přijatých nápravných opatřeních bude stěžovatel informován jen tehdy, pokud o to výslovně požádá,
- proti způsobu vyřízení nejsou povoleny opravné prostředky.

f) Postup při vyřizování žádostí o poskytnutí informací:

- žádost lze podat ústně, písemně, mailem, faxem, nebo na jiném nosiči dat,
- žádost přijímá pracovník pověřený evidencí pošty, poté ji předá pracovníkovi pověřenému přijímáním a vyřizováním žádostí,



- vedoucí organizace pověří pracovníka, který žádost vyřídí (pokud ji nevyřídí sám),
- v případě písemného vyřízení je nutno, aby rozhodnutí obsahovalo veškeré údaje podle správního řádu,
- proti rozhodnutí o odmítnutí poskytnout informace lze podat odvolání ke Krajskému úřadu Moravskoslezského kraje prostřednictvím ředitele školy a to do 15 dnů od doručení.

g) Předpisy, kterými se ředitel školy se při výkonu své působnosti řídí:

1. Vnitřní školní normy:

- zařazení do sítě škol,
- statut školy,
- zřizovací listina,
- vnitřní řád školy,
- plán práce školy,
- učební a tématické plány,
- pracovní řád,
- organizační a provozní řád,
- vnitřní platový předpis,
- kolektivní smlouva,
- směrnice pro zpracování účetnictví a oběh účetních dokladů,
- spisový a skartační řád,
- požární řád,
- školní řád,
- vnitřní klasifikační řád.

2. Přehled právních předpisů:

1. Školy a školská zařízení, pedagogičtí pracovníci

1.1. Školy a školská zařízení

Zákon, kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím školského zákona, ve znění zák. č. 264/2006 Sb., zák. č. 428/2012 Sb.

a zák. č. 332/2014 Sb.

č. 562/2004 Sb.

Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění zák. č. 383/2005 Sb.,

zák. č. 112/2006 Sb., zák. č. 158/2006 Sb., zák. č. 161/2006 Sb.,

zák. č. 165/2006 Sb., zák. č. 179/2006 Sb., zák. č. 342/2006 Sb.,

zák. č. 624/2006 Sb., zák. č. 217/2007 Sb., zák. č. 296/2007 Sb.,

zák. č. 343/2007 Sb., zák. č. 58/2008 Sb., zák. č. 126/2008 Sb.,

zák. č. 189/2008 Sb., zák. č. 242/2008 Sb., zák. č. 243/2008 Sb.,

zák. č. 306/2008 Sb., zák. č. 384/2008 Sb., zák. č. 49/2009 Sb.,



zák. č. 227/2009 Sb., zák. č. 378/2009 Sb., zák. č. 427/2010 Sb.,
zák. č. 73/2011 Sb., zák. č. 331/2011 Sb., zák. č. 375/2011 Sb.,
zák. č. 420/2011 Sb., zák. č. 472/2011 Sb., zák. č. 53/2012 Sb.,
zák. č. 333/2012 Sb., zák. č. 370/2012 Sb., zák. č. 241/2013 Sb.,
zák. opatření Senátu č. 344/2013 Sb., zák. č. 64/2014 Sb.,
zák. č. 250/2014 Sb., zák. č. 82/2015 Sb., zák. č. 178/2016 Sb.,
zák. č. 230/2016 Sb., zák. č. 101/2017 Sb., zák. č. 222/2017 Sb.,
zák. č. 167/2018 Sb., zák. č. 46/2019 Sb., zák. č. 284/2020
Sb., zák. č. 349/2020 Sb., zák. č. 403/2020 Sb., zák. č. 94/2021 Sb. a zák.
č. 261/2021 Sb.
č. 306/1999 Sb.

Vyhláška o některých zvláštních pravidlech pro vzdělávání v souvislosti s mimořádnými opatřeními při epidemii koronaviru SARS CoV-2
č. 211/2020 Sb.

Nařízení vlády o stanovení maximálního počtu hodin výuky financovaného ze státního rozpočtu pro základní školu, střední školu a konzervatoř zřizovanou krajem, obcí nebo svazkem obcí, ve znění nař. vlády č. 195/2019 Sb.
č. 123/2018 Sb.

Vyhláška o krajských normativech, ve znění vyhl. č. 572/2020 Sb. č. 310/2018 Sb.

Vyhláška o předkládání údajů o předpokládaných počtech pedagogických pracovníků a jejich platovém zařazení
č. 161/2018 Sb.

Vyhláška o seznamu nebezpečných chemických látek, směsí a prachů a podmínkách nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi a podmínkách výkonu činností spojených s nebezpečnou expozicí prachů
č. 61/2018 Sb.

Vyhláška o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání, ve znění vyhl. č. 243/2017 Sb., vyhl. č. 244/2018 Sb., vyhl. č. 233/2020 Sb. a vyhl. č. 200/2021 Sb.
č. 353/2016 Sb.

Vyhláška o požadavcích na potraviny, pro které je přípustná reklama, a které lze nabízet k prodeji a prodávat ve školách a školských zařízeních,
ve znění vyhl. č. 160/2018 Sb.
č. 58/2016 Sb.

Vyhláška o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných,
ve znění vyhl. č. 270/2017 Sb., vyhl. č. 416/2017 Sb., vyhl. č. 244/2018 Sb., vyhl. č. 196/2019 Sb.,
vyhl. č. 248/2019 Sb. a vyhl.
č. 606/2020 Sb. č. 27/2016 Sb.

Vyhláška o některých dokladech o vzdělání,



ve znění vyhl. č. 58/2016 Sb., vyhl. č. 300/2018 Sb., vyhl. č. 405/2020 Sb., vyhl. č. 200/2021 Sb. a vyhl. č. 530/2021 Sb.
č. 3/2015 Sb.

Nařízení vlády o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění nař. vlády č. 367/2012 Sb., nař. vlády č. 167/2014 Sb., nař. vlády č. 197/2015 Sb., nař. vlády č. 144/2018 Sb. a nař. vlády č. 354/2020 Sb. č. 211/2010 Sb.

Vyhláška o školských zařízeních, u nichž se nejvyšší povolené počty dětí, žáků a studentů nebo jiných obdobných jednotek vedených v rejstříku škol a školských zařízení neuvádějí, ve znění vyhl. č. 54/2016 Sb.
č. 274/2009 Sb.

Vyhláška o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění vyhl. č. 90/2010 Sb., vyhl. č. 274/2010 Sb., vyhl. č. 54/2011 Sb., vyhl. č. 273/2011 Sb., vyhl. č. 371/2012 Sb., vyhl. č. 173/2014 Sb., vyhl. č. 214/2015 Sb., vyhl. č. 197/2016 Sb., vyhl. č. 311/2016 Sb., vyhl. č. 243/2017 Sb., vyhl. č. 232/2018 Sb., vyhl. č. 405/2020 Sb. a vyhl. č. 530/2021 Sb.
č. 2/2006 Sb.

Vyhláška o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení), ve znění vyhl. č. 389/2006 Sb., vyhl. č. 226/2007 Sb., vyhl. č. 208/2009 Sb., vyhl. č. 29/2012 Sb., vyhl. č. 131/2013 Sb., vyhl. č. 202/2016 Sb. a vyhl. č. 162/2018 Sb.
č. 364/2005 Sb.

Vyhláška, kterou se zrušují některé vyhlášky v působnosti Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy
č. 224/2005 Sb.

Vyhláška o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění vyhl. č. 436/2010 Sb. a vyhl. č. 197/2016 Sb.
č. 108/2005 Sb.

Vyhláška o školním stravování, ve znění vyhl. č. 107/2008 Sb., vyhl. č. 463/2011 Sb., vyhl. č. 17/2015 Sb., vyhl. č. 210/2017 Sb. a vyhl. č. 272/2021 Sb.
č. 107/2005 Sb.

Vyhláška o zájmovém vzdělávání, ve znění vyhl. č. 109/2011 Sb., vyhl. č. 279/2012 Sb., vyhl. č. 197/2016 Sb., vyhl. č. 163/2018 Sb., vyhl. č. 196/2019 Sb. a vyhl. č. 423/2020 Sb.



č. 74/2005 Sb.

Vyhláška o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění vyhl. č. 116/2011 Sb., vyhl. č. 103/2014 Sb., vyhl. č. 197/2016 Sb., vyhl. č. 248/2019 Sb. a vyhl. č. 607/2020 Sb.

č. 71/2005 Sb.

Vyhláška o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění vyhl. č. 57/2010 Sb.

č. 64/2005 Sb.

Vyhláška o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání č. 48/2005 Sb.

Vyhláška o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem,

ve znění vyhl. č. 126/2011 Sb., vyhl. č. 36/2014 Sb. a vyhl. č. 118/2017 Sb.

č. 33/2005 Sb.

Vyhláška o podrobnějších podmínkách organizace České školní inspekce a výkonu inspekční činnosti č. 17/2005 Sb.

Vyhláška o organizaci školního roku,

ve znění vyhl. č. 322/2008 Sb., vyhl. č. 111/2012 Sb., vyhl. č. 189/2014 Sb., vyhl. č. 217/2019 Sb. a vyhl. č. 200/2021 Sb.

č. 16/2005 Sb.

Vyhláška, kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy,

ve znění vyhl. č. 225/2009 Sb., vyhl. č. 195/2012 Sb. a vyhl. č. 405/2020 Sb. č. 14/2005 Sb.

vyhl. č. 151/2018 Sb., vyhl. č. 196/2019 Sb., vyhl. č. 423/2020 Sb. a vyhl.

č. 271/2021 Sb.

Vyhláška o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři,

ve znění vyhl. č. 374/2006 Sb., vyhl. č. 400/2009 Sb., vyhl. č. 197/2016 Sb., vyhl. č. 145/2018 Sb. a vyhl. č. 200/2021 Sb.

č. 13/2005 Sb.

1.2. Pedagogičtí pracovníci

Zákon o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů,

ve znění zák. č. 383/2005 Sb., zák. č. 179/2006 Sb., zák. č. 264/2006 Sb.,

zák. č. 189/2008 Sb., zák. č. 384/2008 Sb., zák. č. 223/2009 Sb.,

zák. č. 227/2009 Sb., zák. č. 422/2009 Sb., zák. č. 159/2010 Sb.,

zák. č. 420/2011 Sb., zák. č. 198/2012 Sb., zák. č. 333/2012 Sb.,

zák. č. 197/2014 Sb., zák. č. 82/2015 Sb., zák. č. 332/2014 Sb.



a zák. č. 379/2015 Sb.

č. 563/2004 Sb.

Vyhláška, kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení zřízených MŠMT, krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí

č. 263/2007 Sb.

Vyhláška o postupu při zjišťování psychické způsobilosti pedagogických pracovníků školských zařízení pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy a školských zařízení pro preventivně výchovnou péči a o podrobnostech o školení osob žádajících o akreditaci k oprávnění zjišťovat psychickou způsobilost (vyhláška o psychické způsobilosti pedagogických pracovníků)

č. 60/2006 Sb.

Nařízení vlády o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků,

ve znění nař. vlády č. 273/2009 Sb., nař. vlády č. 239/2015 Sb., nař. vlády č. 195/2019 Sb. a nař. vlády č. 562/2020 Sb.

č. 75/2005 Sb.

Vyhláška o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků,

ve znění vyhl. č. 412/2006 Sb., vyhl. č. 329/2013 Sb. a vyhl. č. 272/2014 Sb.

č. 317/2005 Sb.

Vyhláška o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích,

ve znění vyhlášky č. 107/2019 Sb.

č. 54/2005 Sb.

h) Sazebník úhrad za poskytování informací:

1. kopírování, tisk na tiskárnách – formát A4 (černobílý 1,20 Kč jednostranný, 2,20 Kč oboustranný)
2. kopírování tisk na tiskárnách – formát A3 (černobílý 2,20 Kč jednostranný, 4,00 Kč oboustranný)
3. kopírování, tisk na tiskárně na DM – formát A4 černobílý 1,00 Kč jednostranný
4. kroužková vazba materiálů – 15 Kč
5. laminování – 3 Kč
6. telekomunikační poplatky – dle platných tarifů
7. poštovní a jiné poplatky – dle platných tarifů
8. práce příslušného pracovníka (1 hod.) 120 Kč, platba nad 0,5 hod. práce

Úhrady se vybírají v pokladně školy proti stvrzence a jsou příjmem školy.

- i) **Výroční zprávy a školní vzdělávací programy** jsou u k dispozici na sekretariátě od 7 - 15 hod. dále u ředitele školy popř. ekonomky školy a **na internetových stránkách školy www.zemedelka-opava.cz**
- j) **Školní vzdělávací programy** jsou u k dispozici na webových stránkách školy a také na volně přístupném místě ve škole a to ve vitinách v čítárně školy v 1. poschodí. Tato místnost je volně přístupná po celou dobu a umožňuje nahlédnutí a studium Školních vzdělávacích programů.



**Masarykova střední škola zemědělská a přírodovědná, Opava,
příspěvková organizace,**

Směrnice o poskytování informací a řešení stížností nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2023 a nahrazuje směrnici z 1. 9. 2022

V Opavě dne 1. 9. 2023

Ing. Arnošt Klein
ředitel školy